

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**METODICKÝ LIST**

k **DUM 2 6 Úvod do textového editoru MS Word a výběr klávesových zkratk** ze sady 7 6 Kancelářský software sada 1, tematický okruh sady: Textový editor

**NÁZEV DUM:**

**Úvod do textového editoru MS Word a výběr klávesových zkratk**

<b>Anotace:</b>	D M seznamující se základními principy fungování a možnostmi textového editoru. Inovující v d razu na efektivní práci s textovým editorem tj. používání klávesových zkratk.
<b>Autor:</b>	Ing. Daniel Velek
<b>Datum vytvoření DUM:</b>	9.11.2012
<b>Klíčová slova:</b>	textový editor, Word, funkce, klávesové zkratky
<b>Jazyk:</b>	čeština
<b>Druh učebního materiálu:</b>	Výklad
<b>Stupeň a typ vzdělávání:</b>	Střední odborné vzdělávání
<b>Ročník:</b>	1. ročník
<b>Typická délka použití:</b>	cca 90 min
<b>Očekávaný výstup:</b>	žáci pochopí základní filozofii práce v textových editorech, zná základní klávesové zkratky,
<b>Speciální vzdělávací potřeby</b>	žádné