

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

METODICKÝ LIST

k **DUM VY_32_INOVACE_07110dum** o **Tabulky ve Wordu** ze
sady 07 o Kancelářský software sada 01, tematický okruh sady:
Textový editor

NÁZEV DUM:

Tabulky ve Wordu

Anotace:	Výkladová prezentace ukazuje všechny možnosti tvorby tabulky v MS Word, editování tabulky (přidávání/ubírání řádek/sloupců, buněk). Součástí DUMu je soubor s tabulkou jako vzor pro samostatnou práci žáků.
Autor:	Ing. Kateřina Raichová
Datum vytvoření DUM:	1. října 2012
Klíčová slova:	Tabulka, sloupec, řádek, buňka, rozdělení buněk, sloučení buněk
Jazyk:	čeština
Druh učebního materiálu:	Výkladová prezentace
Stupeň a typ vzdělávání:	Střední odborné vzdělávání
Ročník:	1
Typická délka použití:	cca 135 min
Očekávaný výstup:	žák vytváří a upravuje tabulky. Nastavuje zarovnání textu v buňkách ve vertikálním i horizontálním směru. Přidává/ubírá buňky/řádky/sloupce.
Speciální vzdělávací potřeby	žádné