



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

DUM 14 TĚMA: VYTVOŘENÍ GENEROVANÉHO OBSAHU, REJSTŘÍKU

ze sady: 1 tematický okruh sady: Textový editor

ze šablony: 7 . Kancelářský software ur eno pro: 2. ro ník

vzd lávací obor: 18-20-M/01 Informa ní technologie

vzd lávací
oblast: odborné vzd lávání

íslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0066

anotace: Prezentace jako moderní výukový materiál k výuce informatiky. Materiál navazuje na p edchozí znalost vytvá ení styl , na jejím0 základ popisuje vytvá ení a aktualizaci generovaného obsahu v MS WORD. V materiálu je vysv tlen postup tvorby rejst ík . Sou ástí DUMu jsou procvi ovací úkoly. Materiál lze inovativn vyu0ít i pro e-learning.

metodika: viz metodický list VY_32_INOVACE_07114ml.pdf

datum tvorby: 20.8.2012

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Kateřina Raichová.
Materiál je publikován pod licencí Creative Commons.

Tvorba generovaného obsahu

- ◆ Základní podmínkou je zformátovaný dokument pomocí stylů (nejlépe přednastavených)
- ◆ Vhodné je i mít očíslované stránky v dokumentu
- ◆ Výhoda generovaného obsahu:
 - ◆ Snadná aktualizace
 - ◆ Ctrl + kliknutí levým tlačítkem přemístí kurzor na danou kapitolu textu

Vložení obsahu

Klikněte na záložku

Odkazy



1 → Úvod.....	→	19
2 → Cíl práce a metodika	→	39
3 → Teoretická východiska	→	69
3.1 → Příprava před natáčením	→	69
3.2 → Scénář a jeho typy	→	79
4 → Vlastní práce	→	119
5 → Výsledky a diskuse.....	→	209
6 → Závěr	→	229
7 → Seznam použitých zdrojů	→	239

Vložení obsahu bez použití přednastavených stylů

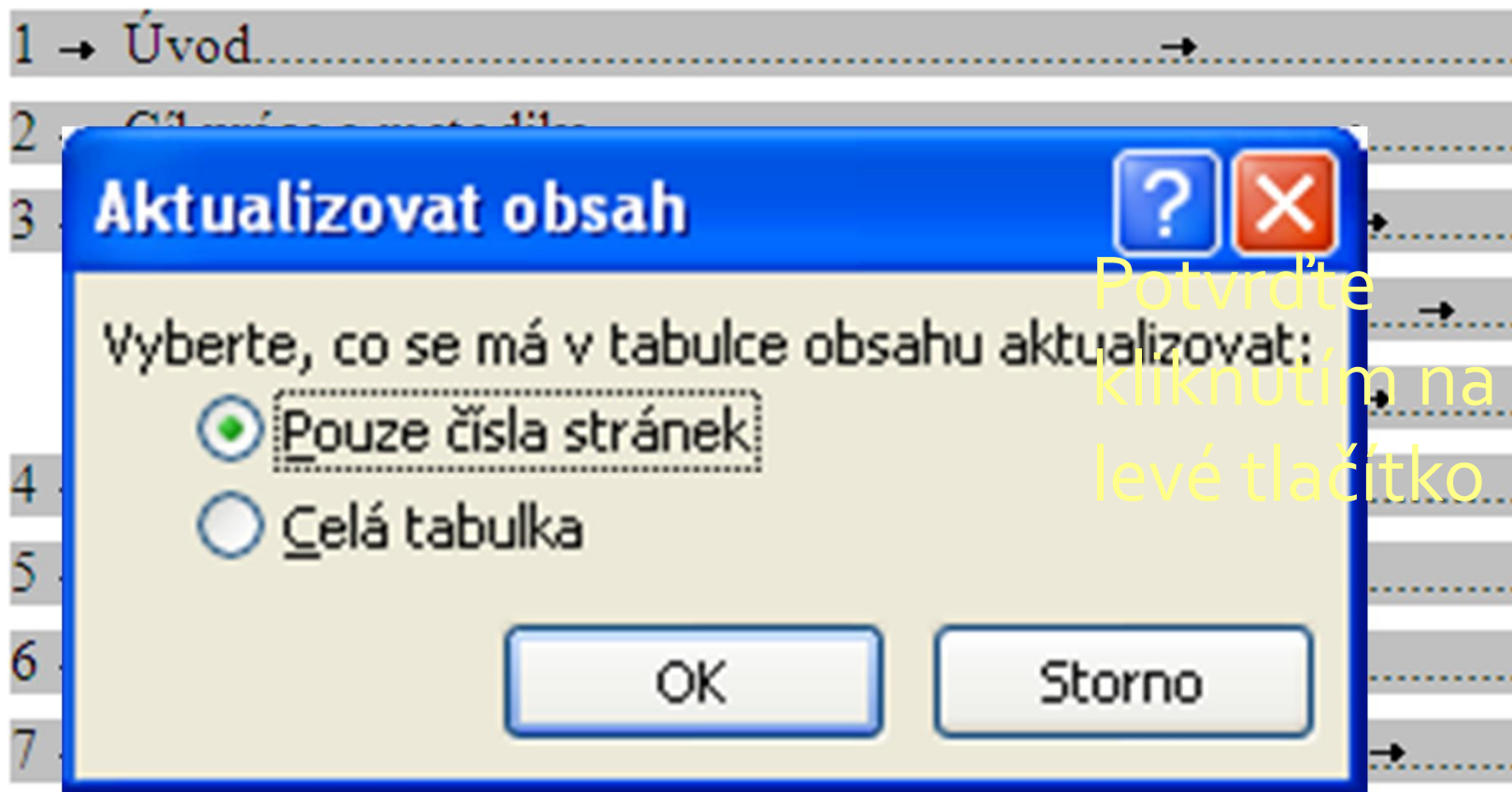


1. Zestylů

k dispozici, ale
vybereme teorii
použité styly pro
nadpisy kapitol
a označíme u nich
úroveň obsahu

2. Potvrdíme OK

Aktualizace obsahu



Úkol 1

1. Vytvořte dokument s nadpisy Kapitola 1 až 5 (Styl Nadpis 1). Každá kapitola bude začínat na nové stránce (nastavte pomocí stylu).
2. Do každé kapitoly napište pár řádek libovolného textu (v každé kapitole použijte některé ze slov: Dům, zahrada, počítač, hra, hrad) a vytvořte pro něj styl.
3. Očíslujte dokument
4. Vygenerujte obsah

Vytvoření rejstříku - zadání

BEZ obsahu - Microsoft Word

Doplňky



Vložit
titulek



Vložit seznam obrázků



Aktualizovat tabulku



Křížový odkaz

Titulky



Označit
položku



Vložit rejstřík



Aktualizovat rejstřík

Rejstřík

8 · 1 · 9 · 1 · 10 · 1 · 11 · 1 · 12 · 1 · 13 · 1 · 14 · 1 · 15 · 1 · 17 · 1 · 1

a kreativních výukových materiálů. v posledním
ny· tzv. **DUM**· XE· "DUM"· }y, tedy digitální
onické podobě a jsou využitelné přímo ve výuce
vní listy· XE· "pracovní listy"· }· prezentace· XE·

Vlastní tvorba rejstříku

Umístíte kurzor na místo v dokumentu vložíte rejstřík (konec dokumentu), kde chcete vytvořit rejstřík.

Rejstřík

Typ: Odsazený Zarovnaný

Sloupce: 2

Rejstřík

audio·a·video·ukázky.....	→	1
DUM.....	→	1
pracovní·listy.....	→	1
prezentace.....	→	1

Formáty: Podle šablony

Označit... Automaticky... Změnit...

OK Storno

Klíčové slovo **Číslo stránky**

Úkol 2

1. V dokumentu z úkolu 1 vytvořte rejstřík ze zadaných slov (dům, zahrada, počítač, hra, hrad).
2. Rejstřík vložte na konec dokumentu

Zdroje

- ◆ Archiv autora