



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

DUM 15

TÉMA: ŠABLONY VE WORDU

ze sady: 01

tematický okruh sady: Textový editor

ze šablony: 07 . Kancelářský software

určeno pro: 2. ročník

vzdělávací obor: 18-20-M/01 Informační technologie

vzdělávací oblast: odborné vzdělávání

číslo projektu: CZ.1.07/1.5.00/34.0066

anotace:

Prezentace jako moderní výukový materiál k výuce informatiky. Inovativně představuje šablony v textových editorech a jejich používání pro efektivní a konzistentní vytváření dokumentů v MS WORD. Materiál lze inovativně využít i pro e-learning.

metodika: viz metodický list VY_32_INOVACE_07115ml.pdf

datum tvorby: 22.8.2012

Autorem materiálu a všech jeho částí, není-li uvedeno jinak, je Kateřina Raichová. Materiál je publikován pod licencí Creative Commons .

Co je to šablona ve Wordu?

- ◆ Šablona (templát) je předloha pro dokumenty stejného nebo podobného vzhledu a obsahu
- ◆ Soubor s příponou *.dotx, nebo *.dotm, resp. *.dot

Co je to šablona ve Wordu? (pokračování)

- ◆ Obsahuje
 - ◆ společný text
 - ◆ sadu/sady stylů
 - ◆ pole a další nástroje pro automatizaci vytváření

Šablony ve Wordu

- ◆ dostupné v lokalizované verzi pro každý instalovaný jazyk v prostředí MS Office
- ◆ k dispozici pro nejběžnější typy dokumentů
 - ◆ dopisy, obálky, faxy
 - ◆ brožury, bulletiny, manuály, diplomové práce, formuláře, tiskopisy
 - ◆ faktury, smlouvy, životopisy, zápisy, vizitky

Kdy šablony ve Wordu použít?

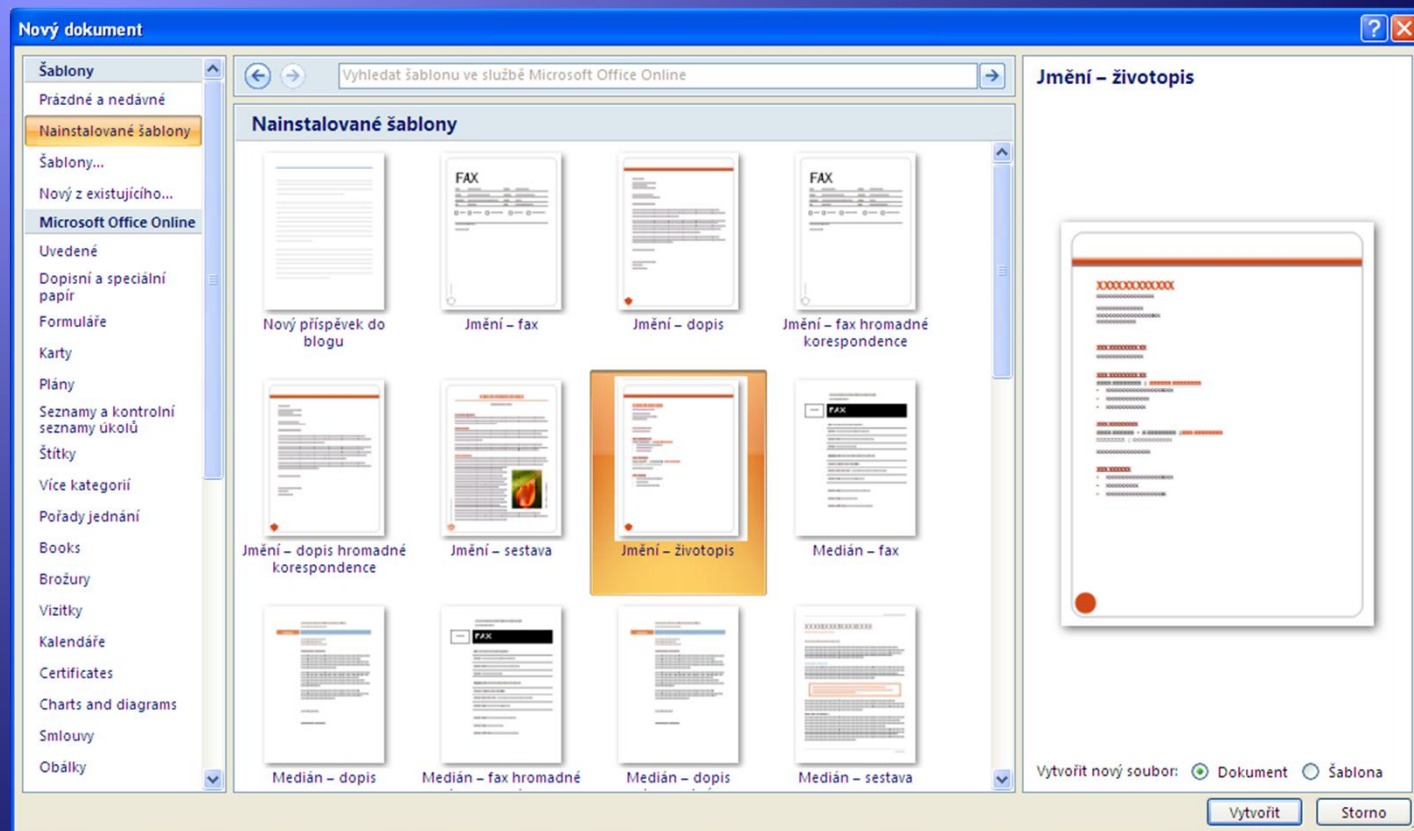
- ◆ pro často vytvářené dokumenty, čím častěji, tím lépe
- ◆ dlouhé a složitě formátované dokumenty
- ◆ když know-how a použité techniky převyšují schopnosti autora

Odkud šablony vzít?

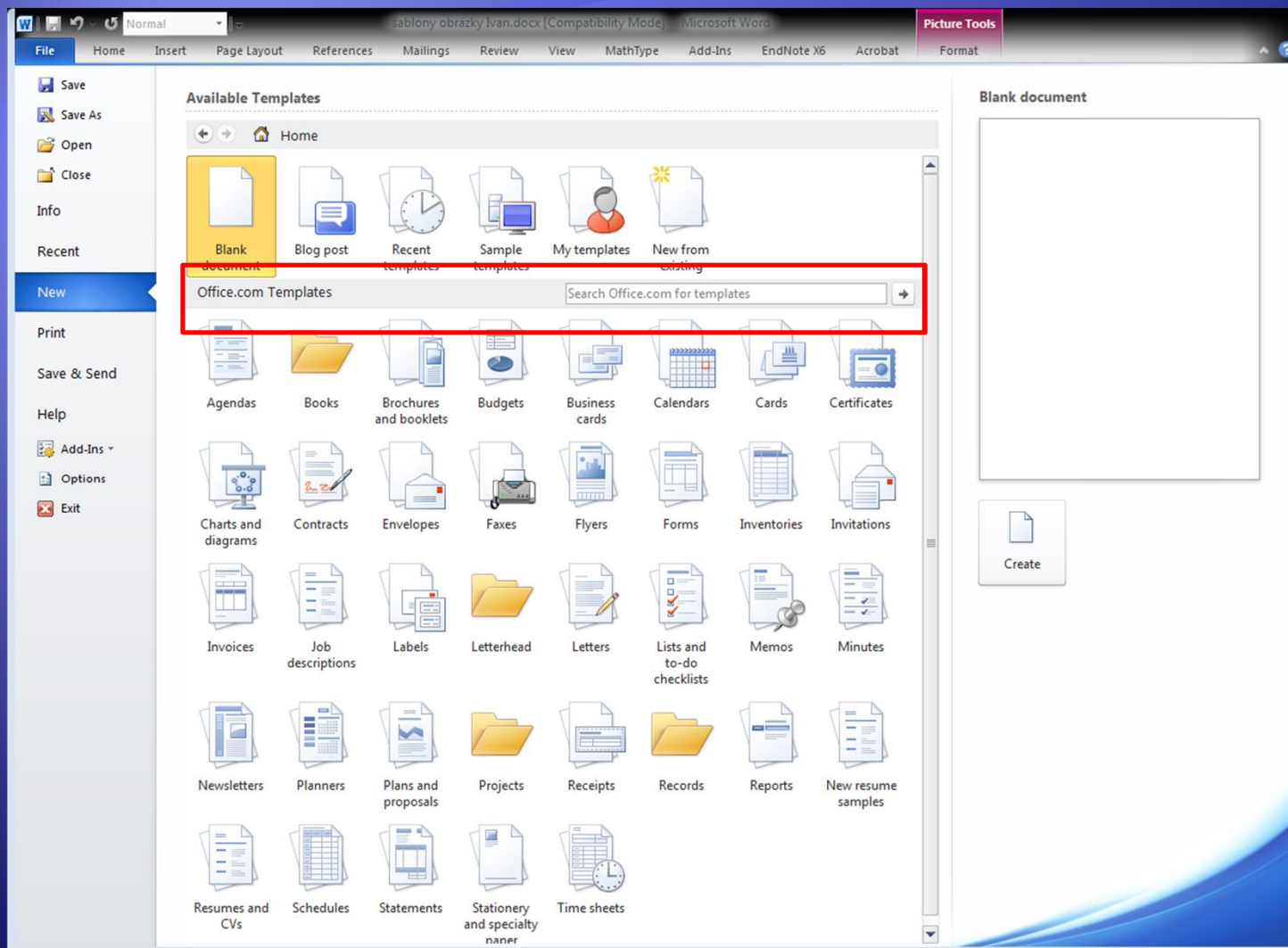
- ◆ hotové šablony z vlastního počítače
- ◆ hotové šablony z Office.com nebo z netu
- ◆ upravit/vyrobít vlastní šablony

Použití vlastních šablon

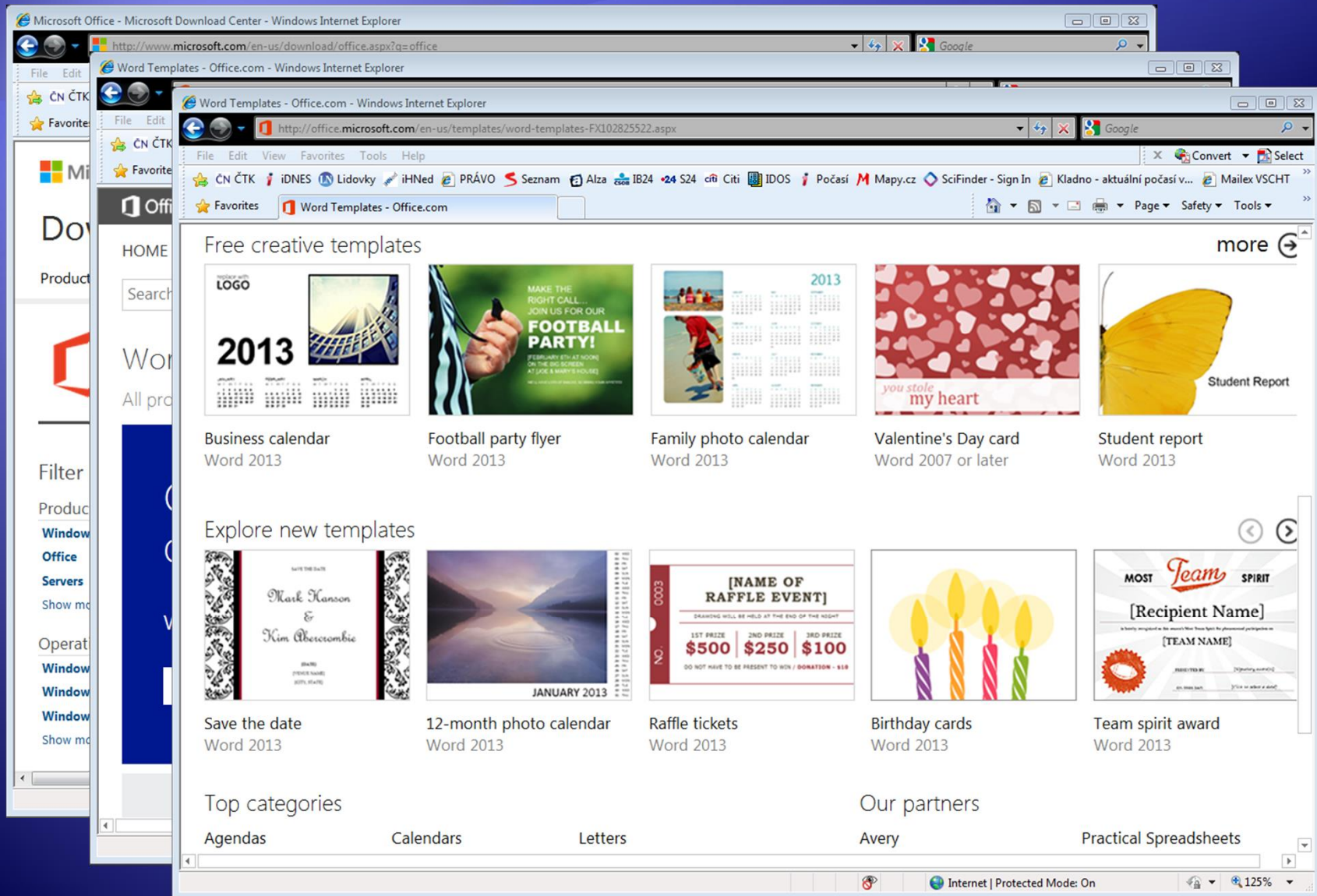
- ◆ Soubor | Nový



Šablony z Office.com



Šablony z Office.com



The image shows a screenshot of the Microsoft Office.com website, displaying various free creative templates. The browser window is titled "Word Templates - Office.com" and shows the URL "http://office.microsoft.com/en-us/templates/word-templates-FX102825522.aspx". The page is organized into several sections:

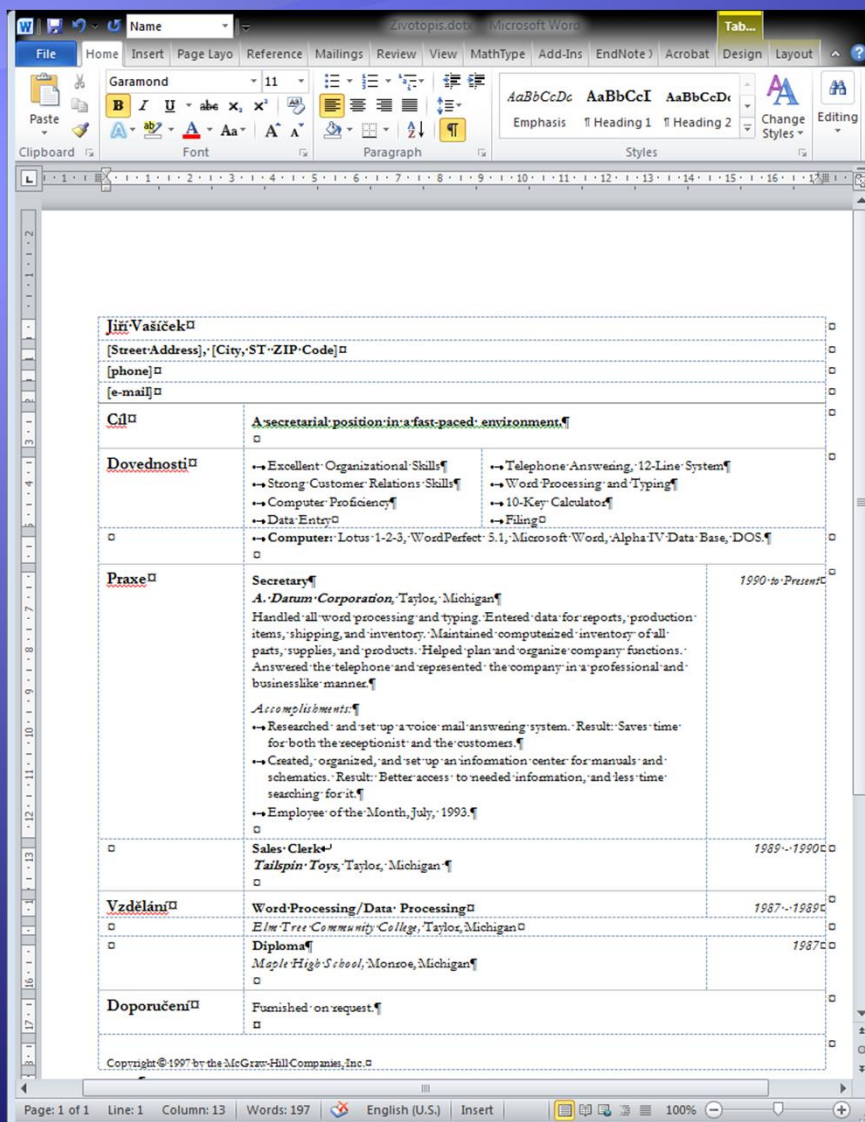
- Free creative templates:** This section features five templates: "Business calendar Word 2013", "Football party flyer Word 2013", "Family photo calendar Word 2013", "Valentine's Day card Word 2007 or later", and "Student report Word 2013".
- Explore new templates:** This section features five templates: "Save the date Word 2013", "12-month photo calendar Word 2013", "Raffle tickets Word 2013", "Birthday cards Word 2013", and "Team spirit award Word 2013".
- Top categories:** This section lists "Agendas", "Calendars", and "Letters".
- Our partners:** This section lists "Avery" and "Practical Spreadsheets".

The page also includes a search bar, a navigation menu on the left, and a footer with the text "Internet | Protected Mode: On" and a zoom level of "125%".

Úprava existující šablony

- ◆ Úprava globálních formátovacích nastavení, ne lokálních.
- ◆ Vkládání formátovaných ovládacích prvků (textová pole, rozbalovací seznamy, nástroje pro vkládání data).
- ◆ Uložit jako šablonu
(Soubor | Uložit jako | Šablona Word).

Úprava existující šablony



Úkol 1

- ♦ Vytvořte svůj strukturovaný životopis. K jeho tvorbě použijte šablonu.

Úkol 2

- ♦ Vytvořte hlavičkový papír vaší fiktivní firmy pro obchodní dopisy. V záhlaví dokumentu vytvořte jednoduché logo, název firmy, fiktivní adresu, mail, telefon ... V zápatí vložte fiktivní čísla bankovního účtu, IČO a DIČ.

Zdroje

- ◆ Archiv autora