DUM 3 téma: Makro v Excelu

ze sady: 3 **tematický okruh sady:** Tvorba skript a maker
ze šablony: 10 – Algoritmizace a programování **určeno pro:** 2. a 3. ročník
vzdělávací obor: 18-20-M/01 Informační technologie
vzdělávací oblast: odborné vzdělávání
metodický list/anotace: VY_32_INOVACE_10303ml.pdf
pomocné soubory: makra.xls, cviceni.xls

I. Zaznamenat makro

Zaznamenání makra v programu MS Excel se skládá ze stejných kroků jako v případě programu MS Word. Tyto kroky si v rychlosti zopakujeme.

a. Panel nástrojů

- Na panelu nástrojů zvolte záložku zobrazení.
- Klikněte na nástroj makra.
- Vyberte možnost záznam makra.

V tento okamžik se otevře formulář, kde je možné nastavit několik parametrů makra, které se právě hodláte vytvořit:

b. Nastavení parametrů

- Zvolte vhodný název makra.
- Rozhodněte se, zda chcete makro uložit do aktuálního dokumentu nebo do sešitu maker.
- Přiřaďte makro nějaké klávesové zkratce.

Jakmile potvrdíte formulář, začne se zaznamenávat činnost, kterou děláte.

c. Zaznamenání činnosti

Od tohoto okamžiku se zaznamenává každá vaše činnost:

- Stisknutí kláves, včetně klávesových zkratek a řídících kláves (např. označení buněk).
- Použití některého nástroje z panelu nástrojů.
- Zaznamenává se přesun do jiné buňky (nezaznamenává se pohyb kurzoru myši).

Záznam makra ukončíte opět přes panel nástrojů:

Zobrazení -> Makra -> Zastavit záznam

V tento okamžik jste vytvořili nové makro. Zaznamenali jste posloupnost příkazů, které jste si pojmenovali a přiřadili je k nějaké klávesové.

d. Spuštění makra

Pokud chcete makro použít, musíte ho spustit. Před spuštěním makra je nutné se přesunout na vhodné místo ve vašem dokumentu, kde se má makro spustit. Následně makro spustíte jedním z následujících způsobů:

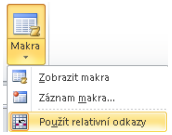
- Na panelu nástrojů zvolíme možnost:

Zobrazení -> Makra -> Zobrazit makra

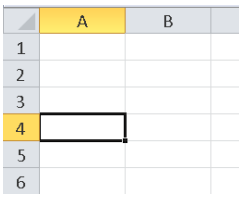
Zde můžete makra spuštět, mazat a v případě, že umíte jazyk Visual Basic, tak i upravit.

- Klávesovou zkratkou, kterou jste makru přiřadili.

II. Použít relativní odkazy



Stejně jako rozlišujeme relativní a absolutní odkazy při psaní vzorců do buněk, rozlišujeme i relativní a absolutní posun po buňkách při zaznamenávání makra.

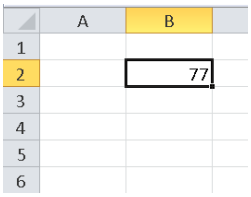


Vše vysvětlíme na příkladu, ve kterém začnu záznam makra v buňce A1, přesunu se do buňky B2, do které zapíši číslo 77 a záznam makra ukončím. Přesunu se do buňky A4 a makro spustím.

Ukážeme si, jaký je rozdíl mezi tím, když během záznamu bylo, respektive nebylo zapnuto relativní odkazování.

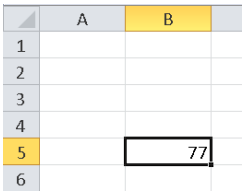
a. Absolutní odkazy

Přesune se kurzor do buňky B2 a zapíše do ní číslo 77.



a. Relativní odkazy

Přesune se kurzor do buňky B5 a zapíše do ní číslo 77.



Relativní odkazy využijet, když budete chtít vložit další řádek do již vytvořené tabulky se vzorci.

III. Cvičení

1) Vytvořte makro, které ohraničí tabulku tak, že vnitřní buňky budou odděleny čárkovanou čarou a okraj bude dvojitá nepřerušovaná čára (před spuštěním makra není třeba mít celou tabulku označenou).
   (ctrl+q)
2) Vytvořte makro, které vloží pouze hodnoty z kopírované buňky (bez vzorců a formátování).
   (ctrl+w)
3) Vytvořte makro, které vloží další řádek do tabulky v souboru cviceni.xls. Řádek se vloží pod aktuální pozici a zkopírují se vzorce z předchozí řádky.
   (ctrl+e)